

Số: /KH-SGDĐT

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 1017/QĐ-UBND ngày 29/4/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua kiểm tra để đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) của các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Quán triệt, nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, viên chức (CBVC) trong việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số.

- Kịp thời phát hiện các sáng kiến và cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ CCHC để tuyên truyền, nhân rộng áp dụng; chỉ ra những hạn chế, tồn tại, khó khăn, vướng mắc; xác định nguyên nhân, trách nhiệm để đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ, khắc phục những hạn chế.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đúng nội dung theo kế hoạch, đảm bảo chính xác, khách quan và đúng quy định của pháp luật; không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị hồ sơ, tài liệu và cử cán bộ có trách nhiệm làm việc với Đoàn kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra.

- Qua kiểm tra nêu ra được những ưu điểm, tồn tại và hạn chế cần khắc phục, có kết luận cụ thể và rõ ràng về trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan; đồng thời đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền chỉ đạo, xử lý kết quả qua kiểm tra những vấn đề có liên quan theo quy định.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ về CCHC với trọng tâm sau: *“Tăng cường kỷ cương, trách nhiệm của cán bộ, viên chức; đẩy mạnh thực hiện chính quyền điện tử, hướng đến chính quyền số”*.

1. Kiểm tra theo kế hoạch

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

- Kiểm tra việc ban hành, tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, triển khai tại các cơ quan, đơn vị về công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 và năm 2022.

- Tiến độ thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2022 của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo Bản cam kết thực hiện công tác CCHC năm 2022.

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành; quán triệt chương trình, kế hoạch của tỉnh, của ngành.

- Công tác xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền hàng năm; kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền, mức độ hoàn thành kế hoạch.

- Công tác khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với dịch vụ giáo dục công, cơ quan quản lý giáo dục.

b) Cải cách thể chế

- Việc tham mưu xử lý đối với các văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ sau rà soát năm 2021;

- Việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL;

- Việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

c) Cải các thủ tục hành chính

- Công tác rà soát, đánh giá TTHC tại cơ quan, đơn vị; đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC.

- Công tác niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị bằng nhiều hình thức phù hợp; công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định.

- Công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng các quy định hành chính.

d) Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

Tình hình niêm yết, công khai TTHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại cơ quan, đơn vị; số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông và phản ánh tình trạng trễ hẹn, lý do trễ hẹn; sự phối hợp giữa các cơ quan, giữa các phòng, ban, bộ phận liên quan trong giải quyết hồ sơ TTHC; thái độ phục vụ của CBCCVC.

e) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Đề xuất việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế, cơ cấu công chức trong các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GDĐT theo đề án được phê duyệt; phân công nhiệm vụ cụ thể với từng thành viên Ban Giám hiệu, lãnh đạo, chuyên viên các phòng, ban chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thực hiện việc xây dựng vị trí việc làm, quản lý biên chế công chức, số người làm việc theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ.

- Xác định rõ nguyên tắc làm việc và sự phối hợp trong công tác giữa các phòng.

- Thực hiện tốt Chính sách chất lượng và Nội quy cơ quan.

g) Cải cách công vụ

- Việc triển khai Kế hoạch số 5132/KH-UBND ngày 25/6/2019 về việc triển

khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trong các cơ quan, đơn vị, địa phương. Tình hình thực hiện Chỉ thị số 07/CT-UBND ngày 12/4/2017 về việc nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ và đạo đức nghề nghiệp của CBCCVC trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đào tạo, bồi dưỡng công chức theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; Nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

- Việc thực hiện các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, quy tắc ứng xử, văn hoá công sở, đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của CBCCVC trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC

h) Cải cách tài chính công

- Tiếp tục xây dựng phương án dân chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đối với cơ quan hành chính nhà nước.

- Kết quả thực hiện tự chủ tại cơ quan, đơn vị: Việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; việc tiết kiệm kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan, đơn vị.

i) Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

- Về ứng dụng Công nghệ thông tin

- + Kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, mức độ đạt được; tình hình áp dụng phần mềm quản lý văn bản và điều hành, sử dụng hệ thống thư điện tử email nội bộ, mức độ sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc của CBCCVC; tình trạng hoạt động của Cổng/Trang thông tin điện tử, mức độ cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- + Kết quả triển khai Hệ thống Dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một cửa điện tử liên thông của tỉnh.

- Về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO: Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

2. Kiểm tra đột xuất

Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở GDĐT sẽ chỉ đạo kiểm tra đột xuất một số các đơn vị và tập trung vào những nội dung chủ yếu sau đây:

- Việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở; chấp hành giờ giấc làm việc, nội quy và quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của CBCCVC; quy định về nghĩa vụ, những việc CBCCVC được làm và không được làm.

- Việc tiếp nhận, giải quyết các đề xuất, kiến nghị của công dân; lịch tiếp công dân của cơ quan đơn vị.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT (*danh sách kèm theo*).

2. Thời gian kiểm tra

Thời gian: Dự kiến, từ tháng 8/2022 đến tháng 11/2022 (Lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau).

3. Hình thức kiểm tra

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp và kiểm tra thông qua hồ sơ CCHC năm 2022 của các đơn vị gửi về Văn phòng Sở.

IV. KINH PHÍ KIỂM TRA

Đoàn kiểm tra cải cách hành chính của Sở GDĐT sử dụng kinh phí CCHC được cấp cho Sở GDĐT trong năm 2022.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT xây dựng báo cáo tự kiểm tra công tác CCHC phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế của từng đơn vị.

2. Đoàn kiểm tra do Lãnh đạo Sở quyết định thành lập theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở hoặc Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

3. Sau kiểm tra, Đoàn kiểm tra phải có thông báo kết luận gửi đơn vị đã kiểm tra, đồng thời yêu cầu các đơn vị được kiểm tra khắc phục các vấn đề thiếu sót, sai phạm (nếu có) và báo cáo kết quả xử lý bằng văn bản lên cơ quan có thẩm quyền.

4. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở đề xuất xử lý các vấn đề sai phạm sau kiểm tra và thực hiện thường xuyên công tác đôn đốc, theo dõi việc kiểm tra, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính của các phòng thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Lắk./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- Phòng, ban thuộc Sở (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thị Kim Oanh