

Số: 1283/HD-SGDĐT-CĐN

Đắk Lắk, ngày 18 tháng 9 năm 2018

Về việc tổ chức Hội nghị CBCCVC, Hội nghị NLĐ; thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã Buôn Hồ, thành phố Buôn Ma Thuột;
- Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc và Giám đốc TTGD TX tỉnh;
- Công đoàn các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Căn cứ Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/03/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Thực hiện Công văn số 488/TLĐ ngày 07/4/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) và người lao động; Căn cứ công văn số 204/CĐN-CSPL ngày 22/8/2016 của Công đoàn giáo dục Việt Nam về việc Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan đơn vị; tổ chức Hội nghị CBCCVC và người lao động, Hội nghị người lao động;

Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh Đắk Lắk hướng dẫn tổ chức Hội nghị CBCCVC và người lao động; Hội nghị người lao động trong các trường học, cơ quan quản lý giáo dục, doanh nghiệp năm học 2018-2019 như sau:

I. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

1. Nguyên tắc, hình thức tổ chức

a) Nguyên tắc tổ chức Hội nghị

- Hội nghị CBCCVC và người lao động (sau đây gọi tắt là Hội nghị) là hình thức dân chủ trực tiếp để CBCCVC và người lao động tham gia quản lý, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi: Có ít nhất 2/3 CBCCVC (bao gồm cả đại biểu là người lao động làm việc theo hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ “về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp”) có mặt dự Hội nghị.

- Nghị quyết, quyết định của Hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự Hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

b) Hình thức Hội nghị

- Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm một lần.

+ Đối với các đơn vị trường học tổ chức Hội nghị vào đầu năm học mới và hoàn thành trước ngày **30/10/2018**.

+ Đối với cơ quan Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan quản lý giáo dục tổ chức Hội nghị trước ngày **31/01/2019**.

- Hội nghị bất thường: Tổ chức khi có 1/3 CBCCVC và người lao động của cơ quan, đơn vị hoặc Ban chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị yêu cầu hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thấy cần thiết.

2. Thành phần tham dự Hội nghị

Toàn thể CBCCVC và người lao động của cơ quan đơn vị tham dự Hội nghị.

3. Chuẩn bị tổ chức Hội nghị

a) Họp trừ bị

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị triệu tập họp trừ bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung Hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức Hội nghị; dự kiến số lượng đại biểu triệu tập.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau:

Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm/ năm học.

- Ban chấp hành công đoàn cơ quan, đơn vị chuẩn bị văn bản, báo cáo sau:

Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm tiếp theo; dự thảo bản giao ước thi đua; báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và chương trình công tác, hoạt động của thanh tra nhân dân năm tiếp

theo; dự kiến nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Ngoài các văn bản, báo cáo nêu trên, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với công đoàn cơ quan, đơn vị quyết định các nội dung công khai tại Hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến CBCCVN tại Hội nghị theo quy định tại Điều 7, Điều 9 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

b) Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập Hội nghị

- Thành phần lấy ý kiến là đại diện của cấp tổ chức Hội nghị, gồm: Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, Ban thường vụ công đoàn (hoặc Ban chấp hành công đoàn nếu không có Ban thường vụ công đoàn), Bí thư cấp ủy, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh (nếu có), Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (nếu có), Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Trưởng ban nữ công hoặc cán bộ phụ trách ban nữ công, các tổ trưởng chuyên môn.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với công đoàn cơ quan, đơn vị tổng hợp, tiếp thu ý kiến và hoàn chỉnh dự thảo các văn bản, báo cáo để lấy ý kiến tại hội nghị của các tổ công đoàn: quyết định triệu tập Hội nghị.

c) Tiến hành lấy ý kiến tại các tổ

Tổ trưởng tiến hành họp tổ, chủ trì đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm/năm học, phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo; việc triển khai những quy định về thực hiện dân chủ tại tổ; thảo luận, cho ý kiến đối với dự thảo các văn bản, báo cáo được gửi xin ý kiến; bình xét khen thưởng; kiến nghị, đề xuất.

d) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công đoàn cơ quan, đơn vị căn cứ kết quả lấy ý kiến tại các tổ, để tổng hợp ý kiến, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo đưa ra Hội nghị của cơ quan, đơn vị.

5. Tổ chức Hội nghị

a) Đoàn chủ tịch và thư ký Hội nghị

- Đoàn chủ tịch gồm người đứng đầu cơ quan, đơn vị và Chủ tịch công đoàn cơ quan, đơn vị. Tùy theo tính chất, yêu cầu cần thiết mà Đoàn chủ tịch có Bí thư cấp ủy cơ quan, đơn vị.

Trưởng họp người đứng đầu cơ quan, đơn vị hoặc Chủ tịch công đoàn cơ quan, đơn vị đang trong thời gian thi hành kỷ luật hình thức từ khiển trách trở lên, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc Ban thường vụ công đoàn cơ quan, đơn vị (hoặc Ban chấp hành công đoàn nếu không có Ban thường vụ công đoàn) cử đại diện tham gia Đoàn chủ tịch.

- Thư ký Hội nghị do Đoàn chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn chủ tịch.

b) Nội dung Hội nghị

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, Chủ tịch công đoàn cơ quan, đơn vị trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công.

- Cán bộ, công chức, viên chức dự Hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Người đứng đầu, Chủ tịch công đoàn giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBCCVV đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của CBCCVV trong cơ quan, đơn vị.

- Trưởng ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong năm và chương trình công tác năm tiếp theo.

- Bầu mới hoặc kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị (nếu có).

- Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua.

- Ký kết giao ước thi đua giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với tổ chức Công đoàn.

- Thông qua nghị quyết Hội nghị.

c) Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

6. Tổ chức thực hiện nghị quyết Hội nghị

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với công đoàn cơ quan, đơn vị phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết Hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ 6 tháng một lần, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với công đoàn cơ quan, đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CBCCVV trong cơ quan, đơn vị.

II. Tổ chức Hội nghị người lao động

Các doanh nghiệp và đơn vị sự nghiệp ngoài công lập, Ban chấp hành công đoàn cơ sở phối hợp với người sử dụng lao động tổ chức Hội nghị người lao động thực hiện theo quy định tại Nghị định 60/2013/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Chính phủ về việc quy định chi tiết khoản 3, điều 63 của Bộ Luật lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc.

+ Đối với các đơn vị trường học ngoài công lập tổ chức Hội nghị người lao động trước ngày **30/10/2018**.

+ Đối với Doanh nghiệp tổ chức Hội nghị người lao động trước ngày **31/01/2019**.

III. Tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

- Công đoàn các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm kiện toàn tổ chức và chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Luật Thanh tra năm 2010; Nghị định 159/2015/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ về tổ chức và Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân; HD số 1271/HD-TLĐ ngày 07/8/2017 của Tổng Liên đoàn về thực hiện Nghị định 159; Thông tư 63/2017/TT-BTC ngày 19/6/2017 của Bộ tài chính qui định kinh phí bảo đảm hoạt động của Ban thanh tra nhân dân. Chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân tại Hội nghị CBCCVC (nhiệm kỳ của Ban Thanh tra nhân dân là 02 năm); chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân đảm bảo thiết thực hiệu quả.

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có trách nhiệm phối hợp với cơ quan Thanh tra Nhà nước đồng cấp tổ chức tập huấn nâng cao năng lực, nghiệp vụ hoạt động cho Ban Thanh tra nhân dân mới thành lập hoặc mới kiện toàn tổ chức để nâng cao hiệu quả hoạt động của ban Thanh tra nhân dân.

IV. Tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, đơn vị

Căn cứ quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP và Thông tư số 01/2016/TT-BNV, Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT, Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT; Công đoàn cơ quan, đơn vị chủ động đề xuất với người đứng đầu cơ quan, đơn vị thành lập tổ biên soạn xây dựng quy chế dân chủ rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình tham gia xây dựng quy chế dân chủ, công đoàn cơ quan, đơn vị lựa chọn thành viên tham gia tổ biên soạn xây dựng quy chế dân chủ và chủ động đề xuất đưa vào quy chế dân chủ những nội dung cụ thể hóa quy định pháp luật về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và của CBCCVC trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị, gồm:

- Những việc phải công khai để CBCCVC biết;
- Những việc CBCCVC tham gia ý kiến, người đứng đầu cơ quan quyết định;
- Những việc CBCCVC giám sát, kiểm tra;
- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và của CBCCVC trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Quan hệ giữa người đứng đầu cơ quan, đơn vị với cơ quan cấp trên và với cơ quan, đơn vị cấp dưới.

Công đoàn cơ quan, đơn vị chủ động đề xuất, phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; định kỳ hằng năm tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã Buôn Hồ, thành phố Buôn Ma Thuột triển khai văn bản này xuống các đơn vị cơ sở để thực hiện.

2. Đối với Công đoàn các đơn vị trường học công lập trực thuộc Công đoàn Giáo dục tỉnh:

Báo cáo cấp ủy Đảng, phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị CBCCVC và người lao động vào đầu năm học mới và hoàn thành trước ngày **30/10/2018**.

3. Đối với cơ quan Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban nghiên cứu GDHSDT, Công ty cổ phần Sách thiết bị trường học Đắk Lắk báo cáo cấp ủy Đảng tổ chức Hội nghị CBCCVC và người lao động, Hội nghị người lao động trước ngày **31/01/2019**.

4. Đối với Công đoàn các đơn vị sự nghiệp ngoài công lập báo cáo cấp ủy Đảng, phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị đồng cấp tổ chức Hội nghị người lao động trước ngày **30/10/2018**.

Các phòng Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tổng hợp báo cáo tình hình xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ; tổ chức Hội nghị CBCCVC và người lao động, Hội nghị người lao động; tổ chức hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân (có bảng phụ lục đính kèm) và gửi về địa chỉ: Văn phòng công đoàn ngành giáo dục tỉnh, Số 08, Nguyễn Tất Thành, TP. BMT; Email: cdgddaklak@gmail.com; website Sở Giáo dục và Đào tạo qua hộp thư OMS: *công đoàn ngành hoặc văn phòng Sở giáo dục*.

Sở giáo dục và Đào tạo, Công đoàn ngành Giáo dục tỉnh Đắk Lắk đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện công văn đúng nội dung, yêu cầu và thời gian theo quy định.

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
GIÁM ĐỐC



Phạm Lăng Khoa

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Lê Thị Thanh Xuân

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- LĐLĐ Tỉnh (để báo cáo);
- Đảng ủy Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VP, CDN

Phụ lục

Kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, tại nơi làm việc

(Kèm theo công văn số: /SGDDĐT-CDN ngày tháng năm 2018)

Tổng số Đoàn viên, người lao động:..... (tăng:.....% / giảm:%)

Tổng số Công đoàn bộ phận, tổ công đoàn:

Tổng số Cán bộ Công đoàn:(Tính từ tổ phó tổ Công đoàn trở lên)

TT	Tiêu chí	Đơn vị tính	Kỳ trước liền kề	Kỳ báo cáo
1	Công tác tuyên truyền, tập huấn			
	Số lớp (cuộc) tập huấn	lớp		
	Số đoàn viên, NLD tham gia	người		
2	Xây dựng quy chế dân chủ ở cơ sở	quy chế		
	Xây dựng quy chế mới	quy chế		
	Sửa đổi, bổ sung quy chế cũ	quy chế		
3	Tổ chức Hội nghị CBCCVC	Tổ chức		
4	Tổ chức Hội nghị người lao động (NLD)	Hội nghị		
5	Hoạt động Ban thanh tra nhân dân			
	Kết quả hoạt động	BTTr		
	Tốt	BTTr		
	Khá	BTTr		
	Trung bình	BTTr		
6	Quan hệ lao động			
	Thỏa ước lao động tập thể	Cái		
	Số cuộc đình công xảy ra trong kỳ báo cáo	Cuộc		

Ma ket mẫu của các đơn vị sự nghiệp công lập

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN.....

TÊN ĐƠN VỊ:.....

HỘI NGHỊ

**CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG
NĂM HỌC 2018-2019**

Địa danh, ngày... tháng....năm 2018

Ma ket mẫu của các đơn vị sự nghiệp ngoài công lập

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN.....

TÊN ĐƠN VỊ:.....

HỘI NGHỊ

NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2018-2019

Địa danh, ngày... tháng....năm 2018